

Demande générale de remboursement de la taxe de vente du Québec

Loi sur la taxe de vente du Québec

Ce formulaire s'adresse à toute personne qui demande un remboursement de la taxe de vente du Québec (**TVQ**) payée sur certains biens ou services. Si une demande de remboursement de la **TPS/TVH** est faite pour le **même bien** ou pour le **même service**, faites-nous parvenir ce formulaire et le formulaire *Demande générale de remboursement de la TPS/TVH* (FP-189) dûment rempli dans le même envoi avec, s'il y a lieu, les photocopies des pièces justificatives demandées.

A Renseignements sur le demandeur (écrivez en majuscules)

Inscrivez, parmi les numéros suivants, ceux qui concernent le demandeur.

Numéro de compte TPS <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">R T</div>	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;"></div>	Numéro d'identification Dossier <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;"></div>
---	--	--

Nom de famille (s'il s'agit d'un particulier) ou nom de l'entité (indiquez la raison sociale, s'il y a lieu)			
Prénom (s'il s'agit d'un particulier)	Numéro d'assurance sociale (s'il y a lieu)	Date de naissance A M J	
Numéro, rue, case postale			
Ville, village ou municipalité	Province ou État	Pays	Code postal
Langue de communication <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> anglais			
Ind. rég. Téléphone	Poste	Période visée par la demande : du A M J au A M J	

B Motif de la demande de remboursement (voyez les renseignements généraux à la page 4)

Inscrivez dans la case le code correspondant au motif de la demande.

Code	Motif
1	Somme payée par erreur
6	Vente taxable d'un immeuble par une personne non inscrite au fichier de la TVQ
7	Bien ou service acquis à l'extérieur d'une réserve par une bande, un conseil de tribu ou une entité mandatée par une bande. Indiquez le numéro de bande :
10	Service d'installation d'un bien meuble acquis par une personne non inscrite au fichier de la TVQ qui ne réside pas au Québec d'un fournisseur inscrit à ce fichier qui lui a remboursé ou crédité la TVQ
11	Service d'installation d'un bien meuble acquis par une personne non inscrite au fichier de la TVQ qui ne réside pas au Québec
14	Ouvre-porte automatique acquis pour l'usage d'une personne handicapée
0	Autre motif (cochez la case appropriée) <input type="checkbox"/> Apport temporaire d'un bateau de plaisance <input type="checkbox"/> Bien meuble corporel acquis par un non-résident du Canada, autre qu'un consommateur <input type="checkbox"/> Bien meuble incorporel ou service consommé, utilisé ou fourni hors du Québec <input type="checkbox"/> Couronnes et coquelicots acquis par la Légion royale canadienne <input type="checkbox"/> Vente taxable d'une immobilisation (bien meuble) par une municipalité ou une municipalité désignée qui n'est pas inscrite au fichier de la TVQ

Réservé à Revenu Québec			
Dossier	B.R.	D.C.A.	Demandeur

12D2 ZZ 49506850

C Remboursement total demandé

Montant demandé (montant de la case b de la partie F)		1
Montant demandé (montant de la case c de la partie F)	+	2
Additionnez les montants des lignes 1 et 2.	Remboursement total demandé =	3

Si le demandeur est inscrit au fichier de la TVQ, reporte-t-il le montant de la ligne 3 à la ligne 211 d'une de ses déclarations de TVQ pour réduire une somme due? Oui Non

Si **oui**, inscrivez la période couverte par la déclaration de la TVQ.

Période du | | A | | M | | J | | au | | A | | M | | J | |

D Signature

Cette partie doit être signée par le demandeur ou une personne autorisée.

Je déclare par la présente que

- les renseignements fournis dans cette demande, y compris les documents qui l'accompagnent, sont exacts et complets;
- le remboursement demandé n'a pas encore été effectué ni ne m'a été remis;
- je n'ai pas demandé ni le droit de demander de remboursement de la taxe sur les intrants pour le montant visé par cette demande;
- je n'ai pas obtenu ni le droit d'obtenir de remise ou de remboursement en vertu de tout autre disposition d'une autre loi;
- je n'ai pas reçu de mon fournisseur de crédit relatif au remboursement demandé.

Signature

Date

Ind. rég.

Téléphone

E Renseignements sur le fournisseur inscrit au fichier de la TVQ

Le fournisseur inscrit au fichier de la TVQ doit remplir cette partie si le code 10 est inscrit à la partie B.

Nom du fournisseur		Numéro d'identification		Dossier	
Numéro, rue, case postale					
Ville, village ou municipalité		Province ou État		Pays	
		Code postal		Ind. rég. Téléphone	
Le remboursement a-t-il été payé ou porté au crédit du demandeur?		Si oui, indiquez la période de déclaration de la TVQ pour laquelle des redressements (ligne 208 de la déclaration de TVQ) sont demandés et envoyez-nous le présent formulaire par la poste.			
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Période de déclaration : du A M J au A M J			
Nom de la personne autorisée (en majuscules)		Signature		Date	

F Renseignements requis pour obtenir le remboursement

Remplissez la grille ci-dessous pour indiquer les achats pour lesquels la TVQ a été payée.

Si, à la partie B, vous avez inscrit le code 1 ou le code 0 et que vous demandez le **remboursement intégral** de la TVQ, ou si vous avez inscrit un code autre que le code 6, inscrivez les montants dans l'**avant-dernière colonne**, puis remplissez la case **b**.

Si, à la partie B, vous avez inscrit le code 1 ou le code 0 et que vous devez **calculer le montant du remboursement** à l'aide des instructions relatives à l'un ou l'autre de ces codes, ou si vous avez inscrit le code 6, inscrivez les montants dans la **dernière colonne** et remplissez la case **c**.

Si l'espace est insuffisant, faites une copie de cette grille et inscrivez les renseignements demandés ou créez une grille comportant les **mêmes éléments** dans le **même ordre** à l'aide d'un tableur (chiffrier électronique). Reportez à la ligne 1 de la nouvelle grille les totaux de la grille précédente. Remplissez les cases **b** et **c** sur la dernière grille uniquement et joignez ce document à votre demande.

	Date	N° de la facture	Nom du fournisseur	Description des achats visés par la demande	TVQ réelle payée (remboursement intégral)	TVQ réelle payée
1	Montants inscrits à la ligne « Total » de la grille précédente, s'il y a lieu					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Additionnez tous les montants de chaque colonne.

Total

--	--

Inscrivez le total de l'avant-dernière colonne à la case **b**.

Reportez ce montant à la ligne 1 de la partie C.

Montant demandé

b

Calculez le montant du remboursement demandé et inscrivez-le à la case **c**

(voyez les renseignements relatifs aux codes 1, 6 et 0). Reportez ce montant à la ligne 2 de la partie C.

Montant demandé

c

Renseignements généraux

Production de la demande et documents à joindre

Remplissez les parties A, B, C, D et F de la demande générale de remboursement.

Vous ne devez pas joindre les factures originales. Les photocopies des preuves d'achats, des reçus ou des documents sont acceptées. Nous ne retournerons pas les reçus ou les documents justificatifs soumis avec la demande. Toutefois, vous devez conserver les documents originaux pour nous les fournir sur demande. Notez que les relevés de compte de cartes de crédit ne sont pas considérés comme des preuves d'achat acceptables.

Si, pour la première fois, vous présentez une demande de remboursement pour une société et que celle-ci a été constituée **hors du Québec**, joignez une copie du document (charte ou acte de constitution) qui le prouve.

Envoi

Vous devez nous faire parvenir la demande dûment remplie et signée à l'adresse indiquée selon la situation :

- Si vous avez rempli ce formulaire pour le motif correspondant au code 6 parce que vous demandez un autre remboursement au moyen du formulaire *Remboursement de TVQ pour un immeuble d'habitation locatif neuf* (VD-370.67), veuillez nous faire parvenir, dans un même envoi, ces deux formulaires et, s'il y a lieu, le *Formulaire de déclaration particulière* (FP-505) à l'adresse suivante :

Revenu Québec
4, Place-Laval, bureau RC-170, secteur L464DM
Laval (Québec) H7N 5Y3

- Si le demandeur est inscrit au fichier de la TVQ et que le montant de la ligne 3 de la partie C est reporté à la ligne 211 d'une déclaration de TVQ qui n'est pas produite en ligne, veuillez nous faire parvenir cette demande avec la déclaration de TVQ à l'adresse indiquée sur cette déclaration. Si la déclaration est produite en ligne, faites-nous parvenir, au plus tard le jour où la déclaration en ligne est produite, le présent formulaire à l'adresse ci-dessous.
 - Dans les autres cas, veuillez nous faire parvenir cette demande à l'adresse suivante :
- Revenu Québec
3800, rue de Marly
Québec (Québec) G1X 4A5

Délai de production

Pour les motifs correspondant aux codes 1 et 7, le demandeur doit présenter la demande de remboursement dans un délai de deux ans, selon le cas, suivant le jour où il a payé ou versé la somme.

Pour le motif correspondant au code 6, la demande de remboursement doit être présentée dans un délai de deux ans suivant le jour où la contrepartie de la fourniture devient due ou est payée sans être due.

Pour le motif correspondant au code 10, la demande de remboursement doit être expédiée par le fournisseur qui a payé ou crédité le remboursement et être produite dans le même délai que celui prévu pour la production de sa déclaration de TVQ pour la période au cours de laquelle il a payé ou crédité le remboursement.

Pour le motif correspondant au code 11, la demande de remboursement doit être présentée dans l'année suivant le jour de la cessation du service.

Pour le motif correspondant au code 14, la demande doit être présentée dans les quatre ans suivant le jour où la TVQ a été payée.

Pour le motif correspondant au code 0, le délai de production varie selon le cas. Voyez les renseignements relatifs à ce code.

Registres

Le demandeur doit tenir des registres adéquats et garder toutes les factures originales. Il doit conserver les documents originaux pour nous les fournir sur demande.

Cette demande de remboursement peut faire l'objet d'une vérification.

Partie A Renseignements sur le demandeur

Inscrivez les renseignements relatifs à la personne qui demande le remboursement.

Partie B Motif de la demande de remboursement

Inscrivez dans la case le code correspondant au motif de la demande. Assurez-vous de prendre connaissance des renseignements et des instructions relatifs à ce motif.

Si un remboursement est demandé pour plusieurs motifs, un exemplaire distinct de ce formulaire doit être rempli pour chaque motif.

Code 1 – Somme payée par erreur

Montants admissibles

Le demandeur peut demander un remboursement dans les cas suivants :

- il a payé la TVQ alors qu'il n'était pas tenu de le faire;
- le montant de la TVQ payée au moment de la production de sa déclaration était trop élevé;
- il a payé une pénalité, des intérêts ou tout autre somme qui n'était pas exigible.

Si la TVQ relative à un véhicule routier a été payée par erreur, le demandeur doit plutôt remplir le formulaire *Demande de remboursement de la TVQ à l'égard d'un véhicule routier* (VD-60.R).

Exceptions

TVQ perçue par erreur

Si le demandeur a perçu la TVQ alors qu'il n'était pas tenu de le faire, il doit nous remettre cette somme et n'a pas le droit de demander de remboursement à cet égard. Toutefois, s'il rembourse la TVQ à son client ou établit une note de crédit à son client, il pourra effectuer un redressement dans le calcul de sa taxe nette pour la période de déclaration où il a remboursé ou crédité la TVQ.

TVQ payée par erreur

Si le demandeur pense avoir payé la TVQ par erreur à un fournisseur inscrit au fichier de la TVQ, il peut demander à ce dernier de lui rembourser cette somme ou d'en créditer le compte plutôt que de nous en demander le remboursement. Si le fournisseur accorde le remboursement ou le crédit, le demandeur ne peut pas nous demander de remboursement, puisque cette somme lui a déjà été remboursée ou a déjà été créditée. S'il ne peut pas obtenir de remboursement ou de crédit du fournisseur (par exemple, si le fournisseur refuse de payer la somme ou cesse ses activités), il peut nous demander un remboursement au moyen de ce formulaire.

Notez toutefois que le demandeur n'a pas droit à un remboursement si le montant de la taxe payée par erreur a déjà été considéré lors de l'établissement d'une cotisation.

Le demandeur qui est un Indien, une bande, un conseil de tribu ou une entité mandatée par une bande qui a acheté des produits ou des services dans une réserve, ou des produits livrés dans une réserve, et qui a payé la TVQ par erreur, peut demander un remboursement.

Instructions

- Joignez une feuille contenant les renseignements suivants :
 - la nature des sommes visées par la demande (TVQ, pénalité, intérêts, etc.);
 - la raison pour laquelle la somme n'aurait pas dû être payée ou versée;
 - le détail du calcul du remboursement.
- Fournissez les renseignements demandés dans la grille de la partie F.
- Dans le cas d'une TVQ payée relativement à des produits ou à des services vendus dans une réserve, ou à des produits livrés dans une réserve, joignez une déclaration du vendeur spécifiant le nom de la réserve où le bien a été livré ou le service a été exécuté et, si le demandeur est un Indien, joignez une copie du certificat de statut d'Indien délivré par Affaires autochtones et Développement du Nord Canada.
- Joignez les copies des factures de tous les achats décrits dans la grille de la partie F.
- Pour obtenir le remboursement intégral de la TVQ payée, inscrivez le total de l'avant-dernière colonne de cette grille à la case **b**. Reportez ensuite ce montant à la ligne 1 de la partie C.
- Pour obtenir un remboursement partiel de la TVQ payée ou pour obtenir le remboursement d'une pénalité ou d'intérêts, calculez le montant du remboursement et inscrivez-le à la case **c**. Reportez ensuite ce montant à la ligne 2 de la partie C.
- Le demandeur peut présenter seulement une demande de remboursement par mois civil.

Code 6 – Vente taxable d'un immeuble par une personne non inscrite au fichier de la TVQ

Le demandeur a droit à un remboursement s'il répond à tous les critères suivants :

- il n'est pas inscrit au fichier de la TVQ;
- il a payé la TVQ à l'achat d'un immeuble ou celle relative aux améliorations qui y ont été apportées ou il est réputé avoir payé cette taxe;
- il a vendu ou est réputé avoir vendu un immeuble taxable, et la TVQ est devenue exigible.

Si une municipalité saisit l'immeuble d'un débiteur et le vend pour recouvrer des taxes impayées, le débiteur peut demander un remboursement de la TVQ si le délai de rachat de l'immeuble a expiré et qu'il n'a pas racheté l'immeuble.

Instructions

- Fournissez les renseignements demandés dans la grille de la partie F.
- Joignez à cette demande une feuille contenant les renseignements suivants :
 - la date où la TVQ est réputée avoir été payée, dans le cas de la vente réputée de l'immeuble, ainsi que la juste valeur marchande de cet immeuble;
 - l'adresse de l'immeuble vendu;
 - la date d'échéance du paiement du prix d'achat de l'immeuble ou la date à laquelle l'acquéreur a versé le paiement si le demandeur l'a reçu avant la date d'échéance;
 - le nom et l'adresse de l'acheteur, le nom commercial complet (s'il diffère du nom de l'entité) et une remarque précisant qu'il est inscrit ou non au fichier de la TVQ;
 - le détail du calcul du remboursement.
- Joignez à cette demande les copies des documents suivants : **les contrats notariés, les factures originales et les états des ajustements.**

Calcul du remboursement

Le remboursement est égal au **moins** élevé des montants suivants :

- la teneur en taxe de l'immeuble au moment de la vente ou de la vente réputée;
- la taxe exigible relativement à la vente.

La teneur en taxe d'un bien est généralement la TVQ exigible à l'achat du bien et celle relative aux améliorations apportées à celui-ci, après déduction de tout montant (autre qu'un remboursement de la taxe sur les intrants) donnant droit à un remboursement ou à une remise et après considération de toute dépréciation de la valeur du bien.

En général, le facteur de dépréciation est calculé **en divisant** la juste valeur marchande du bien au moment du calcul de la teneur en taxe **par** le coût du bien et des améliorations. Ce facteur ne peut pas dépasser 1.

Inscrivez le **moins** élevé des montants ainsi déterminés à la case **c** de la partie F. Reportez ensuite ce montant à la ligne 2 de la partie C.

Code 7 – Bien ou service acquis à l'extérieur d'une réserve par une bande, un conseil de tribu ou une entité mandatée par une bande

Une bande, un conseil de tribu ou une entité mandatée par une bande peut demander un remboursement pour la TVQ payée à l'égard de certains frais de déplacement. Ce remboursement peut également leur être accordé lorsqu'ils remboursent ou paient une allocation raisonnable à un employé ou à un représentant pour des frais de déplacement engagés en leur nom. Les frais de déplacement visés sont ceux engagés à l'extérieur d'une réserve pour des services de transport, un logement provisoire, des repas et des divertissements s'ils sont destinés à des activités de gestion de la bande ou liés à des immeubles situés dans une réserve.

Un particulier ne peut pas demander de remboursement correspondant au code 7. Cependant, si, comme particulier, un demandeur achète des produits ou des services dans une réserve ou achète des produits qui y sont livrés, il peut demander un remboursement ou un crédit au fournisseur, ou demander un remboursement correspondant au code 1, s'il croit avoir payé la TVQ par erreur à un fournisseur. Cette règle vise également une bande qui achète des produits livrés dans une réserve ou des services si elle remet un certificat attestant que ces produits ou ces services sont destinés aux activités de gestion de la bande ou liés à des immeubles situés dans une réserve.



Instructions

- Indiquez dans l'espace prévu à la partie B le numéro de registre (communément appelé *numéro de bande*).
- Fournissez les renseignements demandés dans la grille de la partie F. Inscrivez le total de l'avant-dernière colonne à la case **b**. Reportez ensuite ce montant à la ligne 1 de la partie C.
- Joignez à la demande les copies de factures originales.
- Le demandeur peut présenter seulement une demande de remboursement par mois civil.

Code 10 – Service d'installation d'un bien meuble acquis par une personne non inscrite au fichier de la TVQ qui ne réside pas au Québec d'un fournisseur inscrit à ce fichier qui lui a remboursé ou crédité la TVQ

Demandeur

Le demandeur a droit au remboursement de la TVQ payée si tous les critères suivants sont respectés :

- il ne réside pas au Québec;
- il n'est pas inscrit au fichier de la TVQ;
- il a vendu un bien avec service d'installation à une personne inscrite au fichier de la TVQ;
- le service d'installation est effectué par un fournisseur inscrit au fichier de la TVQ, et le bien est installé dans un immeuble situé au Québec;
- il a payé la TVQ sur le service d'installation, et le fournisseur de ce service la lui a remboursée ou en a crédité son compte au cours de l'année suivant le jour de la cessation du service.

Si le fournisseur du service n'a pas remboursé la TVQ au demandeur ou n'en a pas crédité le compte, ce dernier peut demander un remboursement en inscrivant le code 11 à la partie B.

Une personne qui n'est pas le vendeur du bien installé, qui ne réside pas au Québec et qui n'est pas inscrite au fichier de la TVQ peut également demander le remboursement de la TVQ payée pour l'acquisition d'un service d'installation si les autres critères mentionnés précédemment sont respectés.

Instructions

- Demandez au fournisseur inscrit au fichier de la TVQ de remplir la partie E.
- Fournissez les renseignements demandés dans la grille de la partie F. Inscrivez le total de l'avant-dernière colonne à la case **b**. Reportez ensuite ce montant à la ligne 1 de la partie C.
- Dans la colonne « Description des achats visés par la demande » de la grille de la partie F, inscrivez la date de la cessation du service d'installation du bien dans l'immeuble.

Fournisseur du service d'installation

- Le fournisseur du service d'installation inscrit au fichier de la TVQ qui a payé le remboursement au demandeur ou en a crédité le compte doit remplir la partie E.
- Le fournisseur du service d'installation doit nous faire parvenir le présent formulaire par la poste avec son formulaire de déclaration de TVQ dans lequel il a déduit le remboursement qui a servi à déterminer sa taxe nette pour la période indiquée à la partie E. S'il produit sa déclaration à l'aide du service en ligne, il doit nous transmettre le présent formulaire par la poste.

Obligation solidaire

Si un fournisseur rembourse un demandeur ou lui crédite le remboursement et qu'il sait ou devrait savoir que le demandeur n'a pas droit à la totalité ou à une partie du remboursement, tant le fournisseur que le demandeur qui a reçu le remboursement sont tenus responsables de nous rembourser cette somme.

Code 11 – Service d'installation d'un bien meuble acquis par une personne non inscrite au fichier de la TVQ qui ne réside pas au Québec

Le demandeur a droit au remboursement de la TVQ payée si tous les critères suivants sont respectés :

- il ne réside pas au Québec;
- il n'est pas inscrit au fichier de la TVQ;
- il a vendu un bien avec service d'installation à une personne inscrite au fichier de la TVQ;
- le service d'installation est effectué par un fournisseur inscrit au fichier de la TVQ, et le bien est installé dans un immeuble situé au Québec;
- il a payé la TVQ à l'égard du service d'installation, et le fournisseur inscrit de ce service ne la lui a pas remboursée ou ne la lui a pas créditée.

Si le fournisseur du service a remboursé la TVQ au demandeur ou en a crédité le compte, le demandeur doit plutôt inscrire le code 10 à la partie B.

Une personne qui n'est pas le vendeur du bien installé, qui ne réside pas au Québec et qui n'est pas inscrite au fichier de la TVQ peut également demander le remboursement de la TVQ payée pour l'acquisition d'un service d'installation si les autres critères mentionnés précédemment sont respectés.

Instructions

- Fournissez les renseignements demandés dans la grille de la partie F. Inscrivez le total de l'avant-dernière colonne à la case **b**. Reportez ensuite ce montant à la ligne 1 de la partie C.
- Dans la colonne « Description des achats visés par la demande » de la grille de la partie F, inscrivez la date de la cessation du service d'installation du bien dans l'immeuble.
- Joignez les copies des factures originales de tous les achats relatifs à la demande.

Code 14 – Ouvre-porte automatique acquis pour l'usage d'une personne handicapée

Le demandeur a droit au remboursement de la TVQ payée lors de l'acquisition et de l'installation d'un ouvre-porte automatique pour un garage ou une résidence si ce dernier est destiné à être utilisé par une personne handicapée qui, autrement, ne pourrait pas accéder à sa résidence sans l'assistance d'une autre personne.

Instructions

- Fournissez les renseignements demandés dans la grille de la partie F.
- Inscrivez le total de l'avant-dernière colonne à la case **b**. Reportez ensuite ce montant à la ligne 1 de la partie C.
- Joignez une copie de la facture relative à l'acquisition et à l'installation d'un ouvre-porte sur laquelle figure la TVQ payée, ainsi qu'une copie du certificat médical qui décrit le handicap de la personne et qui démontre son incapacité à accéder seule à sa résidence en l'absence d'un ouvre-porte.



Code 0 – Autre motif

Il doit s'agir d'une demande pour l'un des motifs suivants :

- apport temporaire d'un bateau de plaisance;
- bien meuble corporel acquis par un non-résident du Canada, autre qu'un consommateur;
- bien meuble incorporel ou service consommé, utilisé ou fourni hors du Québec;
- couronnes et coquelicots acquis par la Légion royale canadienne;
- vente taxable d'une immobilisation (bien meuble) par une municipalité ou une municipalité désignée qui n'est pas inscrite au fichier de la TVQ.

Apport temporaire d'un bateau de plaisance

Un particulier a droit au remboursement de la TVQ payée à l'égard d'un bateau de plaisance qu'il a apporté au Québec afin de l'entreposer pendant l'hiver si ce bateau est emporté hors du Québec dans un délai raisonnable après l'hivernage.

Instructions

- Fournissez les renseignements demandés dans la grille de la partie F. Inscrivez le total de l'avant-dernière colonne à la case **b**. Reportez ensuite ce montant à la ligne 1 de la partie C.
- Joignez une preuve que la TVQ a été payée pour l'apport du bateau au Québec ainsi qu'une preuve de son expédition hors du Québec après l'hivernage.
- La demande doit être présentée dans un délai de quatre ans suivant le jour où le bateau est emporté hors du Québec.

Bien meuble corporel acquis par un non-résident du Canada, autre qu'un consommateur

Un demandeur, autre qu'un consommateur, qui ne réside pas au Canada a droit au remboursement de la TVQ payée sur tout bien meuble corporel acquis pour être utilisé principalement hors du Québec à des fins commerciales. Le bien doit être expédié ou emporté hors du Québec dans les 60 jours suivant sa délivrance au demandeur.

Si le bien emporté ou expédié hors du Québec est un véhicule routier, le demandeur doit plutôt remplir le formulaire *Demande de remboursement de la TVQ à l'égard d'un véhicule routier* (VD-60.R).

Instructions

- Fournissez les renseignements demandés dans la grille de la partie F. Inscrivez le total de l'avant-dernière colonne à la case **b**. Reportez ensuite ce montant à la ligne 1 de la partie C.
- Joignez toutes les copies des factures relatives à l'achat des biens mentionnés à la partie F, ainsi qu'un document prouvant que les biens ont été expédiés ou emportés hors du Québec.
- Chaque reçu doit totaliser au moins 50 \$ (excluant la TPS/TVH et la TVQ) d'achats taxables admissibles (autres que les achats détaxés).
- Le montant total des achats visés par la demande doit être d'au moins 200 \$ (excluant la TPS/TVH et la TVQ).
- La demande doit être présentée dans l'année qui suit la date d'envoi du bien hors du Québec.

Bien meuble incorporel ou service consommé, utilisé ou fourni hors du Québec

Le demandeur qui est résident du Canada a droit à un remboursement de la TVQ payée pour un bien meuble incorporel ou un service acquis pour la consommation, l'utilisation ou la fourniture hors du Québec, dans une proportion d'au moins 10 %. Le remboursement est proportionnel à l'utilisation du bien ou du service hors du Québec.

Instructions

- Fournissez les renseignements demandés dans la grille de la partie F.
- Joignez les copies des factures originales de tous les achats relatifs à la demande.
- Toute demande de remboursement doit totaliser au minimum 25 \$. Chaque reçu doit comporter un montant de TVQ d'au moins 5 \$ relatif à des achats taxables admissibles (autres que détaxés).
- La demande doit être présentée dans un délai d'un an suivant le jour où la TVQ devient exigible. Le demandeur qui est un particulier peut présenter une demande par trimestre civil. Le demandeur qui n'est pas un particulier peut présenter une demande par mois.

Calcul du remboursement

Additionnez les montants inscrits dans la dernière colonne de la grille de la partie F. Multipliez le total de ces montants par le pourcentage de consommation, d'utilisation ou de fourniture du bien ou du service hors du Québec. Inscrivez le résultat à la case **c**. Reportez ensuite ce montant à la ligne 2 de la partie C.

Couronnes et coquelicots acquis par la Légion royale canadienne

La Direction nationale, toute direction provinciale ou toute filiale de la Légion royale canadienne peut demander le remboursement de la TVQ payée ou payable, après 2009, à l'achat de coquelicots ou de couronnes commémoratives du jour du Souvenir.

Instructions

- Fournissez les renseignements demandés dans la grille de la partie F. Inscrivez le total de l'avant-dernière colonne à la case **b**. Reportez ensuite ce montant à la ligne 1 de la partie C.
- Joignez les copies des factures originales de tous les achats relatifs à la demande.
- Si le demandeur est inscrit au fichier de la TVQ, la période visée par la demande de remboursement doit être la même que la période de déclaration de la TVQ au cours de laquelle il a engagé les dépenses. S'il n'est pas inscrit au fichier de la TVQ, la période visée par la demande doit couvrir les six premiers mois ou les six derniers mois de son exercice.
- Le demandeur ne peut pas faire plus d'une demande de remboursement par période de demande.
- La demande doit être présentée dans les quatre ans suivant le dernier jour de la période visée par la demande de remboursement dans laquelle la TVQ est devenue exigible.

Vente taxable d'une immobilisation (bien meuble) par une

municipalité ou une municipalité désignée qui n'est pas inscrite au fichier de la TVQ

Le demandeur a droit à un remboursement s'il répond à tous les critères suivants :

- il est une municipalité ou une municipalité désignée qui n'est pas inscrite au fichier de la TVQ;
- il a payé ou est réputé avoir payé la TVQ sur l'achat d'un bien meuble (comme un ordinateur, de l'équipement ou des meubles de bureau) qui est son immobilisation ou sur les améliorations apportées à ce bien;
- il a revendu ce bien (pour une municipalité désignée, le bien meuble vendu doit être un bien municipal désigné);
- la vente de ce bien meuble est taxable, et la TVQ est devenue payable après le 31 décembre 2013 et a été payée par l'acquéreur après cette date;
- il a déclaré et versé la TVQ;
- avant la vente taxable, il n'avait pas obtenu ni eu le droit d'obtenir le remboursement de la totalité de la TVQ payée ou réputée payée.

Instructions

- Fournissez les renseignements demandés dans la grille de la partie F.
- Joignez à cette demande une feuille contenant le détail du calcul du remboursement.

Vous n'avez pas à nous transmettre d'autres pièces justificatives avec votre demande de remboursement. Vous devez néanmoins conserver les documents pertinents afin de nous les fournir sur demande.

Calcul du remboursement

Le remboursement est égal au **moins** élevé des montants suivants :

- la teneur en taxe du bien meuble au moment de la vente;
- la taxe exigible relativement à la vente.

La teneur en taxe d'un bien est généralement la TVQ exigible à l'achat du bien et celle relative aux améliorations apportées à ce bien, après déduction de tout montant (autre qu'un remboursement de la taxe sur les intrants) donnant droit à un remboursement ou à une remise et après considération de toute dépréciation de la valeur du bien.

En général, le facteur de dépréciation est calculé **en divisant** la juste valeur marchande du bien au moment du calcul de la teneur en taxe **par** le coût du bien et des améliorations. Ce facteur ne peut pas dépasser 1.

Inscrivez le **moins** élevé des montants ainsi déterminés à la case **c** de la partie F. Reportez ensuite ce montant à la ligne 2 de la partie C.

Partie C Remboursement total demandé

Le montant du remboursement de la TVQ demandé est assujéti aux règles suivantes :

- ce montant ne doit pas avoir fait l'objet d'une remise, d'un remboursement ou d'un versement précédent;
- le demandeur ne doit pas avoir demandé, ni avoir le droit de demander, un remboursement de la taxe sur les intrants pour ce montant;
- le demandeur ne doit pas avoir obtenu, ni avoir eu le droit d'obtenir, un remboursement, une remise ou un versement pour ce montant en vertu d'une autre disposition de la loi.

Le demandeur qui est inscrit au fichier de la TVQ peut reporter le montant de la ligne 3 à la ligne 211 de sa déclaration de la TVQ s'il désire compenser une somme due à la ligne 209 de cette déclaration. Dans ce cas, vous devez nous faire parvenir la demande de remboursement avec la déclaration de la TVQ. Si vous produisez la déclaration à l'aide du service en ligne, vous devez nous faire parvenir la demande au plus tard le jour où vous produisez la déclaration par voie électronique.

Partie D Signature

Cette partie doit être signée par le demandeur lui-même, s'il est un particulier, ou par une personne autorisée par le demandeur.

Partie E Renseignements sur le fournisseur inscrit au fichier de la TVQ

Si vous avez inscrit le code 10 à la partie B, le fournisseur inscrit doit remplir la partie E. Il doit indiquer s'il a payé le remboursement au demandeur ou en a crédité le compte, en plus de préciser la période de déclaration de la TVQ au cours de laquelle il a redressé sa taxe nette.

Le fournisseur inscrit doit nous faire parvenir le présent formulaire par la poste et joindre son formulaire de déclaration de TVQ dans lequel il a déduit le remboursement qui a servi à déterminer sa taxe nette. S'il produit sa déclaration en ligne, il doit nous transmettre le présent formulaire par la poste à l'une des adresses qui figurent à la page 4.

Partie F Renseignements requis pour obtenir le remboursement

Fournissez les renseignements demandés dans la grille. Si, à la partie B, vous avez inscrit le code 1 ou le code 0 et que vous demandez un remboursement intégral de la TVQ, ou si vous avez inscrit un code autre que le code 6, inscrivez le montant de la TVQ réelle payée dans l'**avant-dernière** colonne. Reportez ensuite le total de cette colonne à la case **b** et reportez-le à la ligne 1 de la partie C.

Si, à la partie B, vous avez inscrit le code 1 ou le code 0 et que vous devez calculer le montant du remboursement à l'aide des instructions données à la partie « Calcul du remboursement » relative à l'un ou l'autre de ces codes, ou si vous avez inscrit le code 6, inscrivez le montant de la TVQ réelle payée dans la **dernière** colonne. Reportez ensuite le montant du remboursement demandé à la case **c** et reportez ce montant à la ligne 2 de la partie C.

